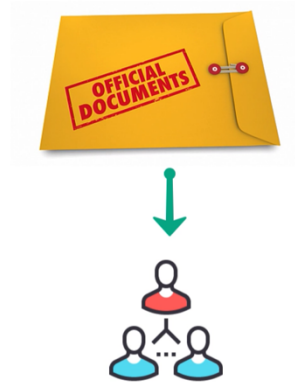




Step-by-Step

Eingangsstück teilen

„Ich möchte ein Eingangsstück an eine oder mehrere Personen teilen.“

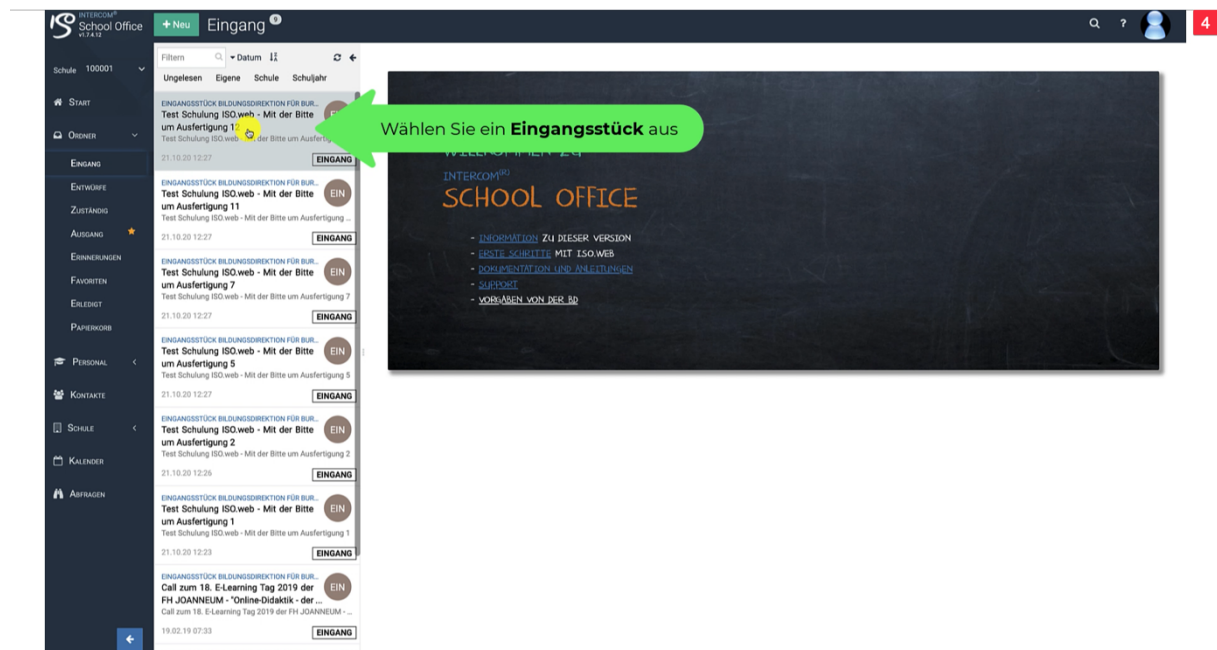
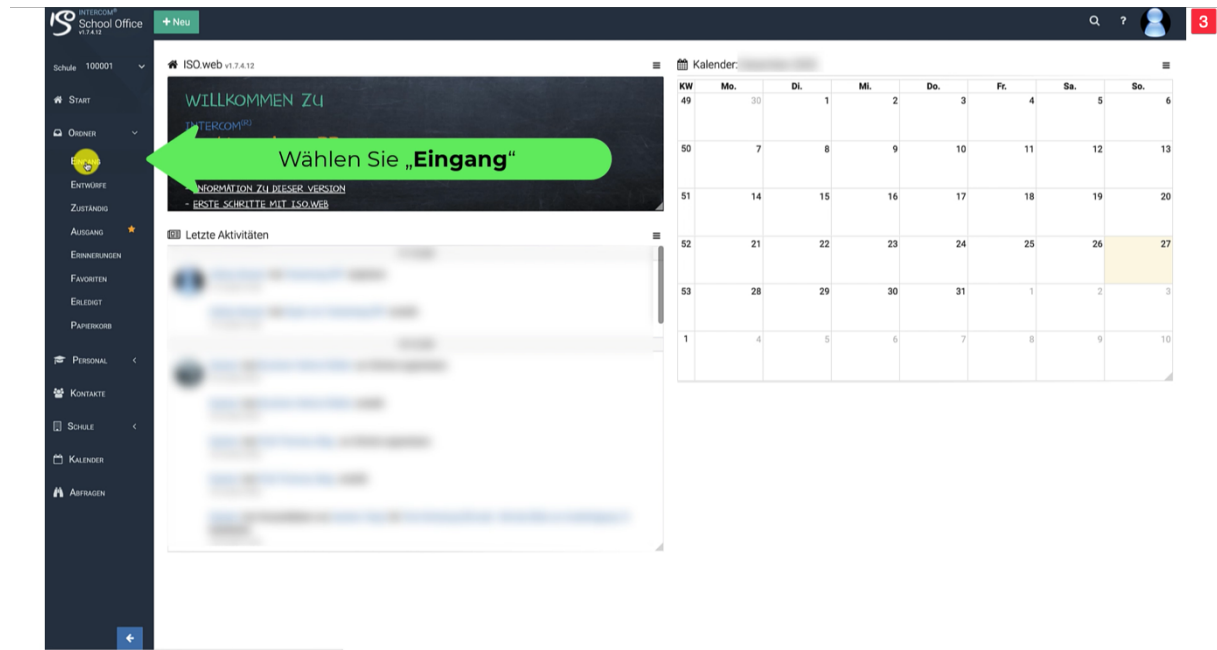


Bildungsdirektion
Burgenland

Wählen Sie „Ordner“

KW	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
49	30	1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10

Eingangsstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step



Eingangstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step

Microsoft School Office
Schule 100001

Filtern Datum

Ungeliesen Eigene Schule Schulfahr

EINGANG Test Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12

Keine Stichwörter Erstellt am 21.10.20, zuletzt geändert von Adrian Muster am 10.12.20 um 11:27

Bereich Ein-/Ausgänge / Eingangstück 2020/21
Eingang von Bildungsdirektion für Burgenland am 21.10.20
GZ EIN-19-2020/21
Test Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12
Weitere Informationen anzeigen

Worum geht es in dem Eingangstück?

01-Erste_Schritte-Benutzeroberflaeche.pdf
02-Benutzer-Oberflaeche-Ordner.pdf
03-Erstellung_eines_neuen_allge ...
04-Erstellung_eines_neuen_Pers ...
05-Verarbeiten_von_Eingangstu ...
06-Dokumente-importieren.pdf
07-Versenden_von_Geschäftsstu ...
08-Abfragen.pdf
09-Personalbedarf.pdf

Microsoft School Office
Schule 100001

Filtern Datum

Ungeliesen Eigene Schule Schulfahr

EINGANG Test Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12

Keine Stichwörter Erstellt am 21.10.20, zuletzt geändert von Adrian Muster am 10.12.20 um 11:27

Bereich Ein-/Ausgänge / Eingangstück 2020/21
Eingang von Bildungsdirektion für Burgenland am 21.10.20
GZ EIN-19-2020/21
Test Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12
Weitere Informationen anzeigen

Titel des Eingangstückes

01-Erste_Schritte-Benutzeroberflaeche.pdf
02-Benutzer-Oberflaeche-Ordner.pdf
03-Erstellung_eines_neuen_allge ...
04-Erstellung_eines_neuen_Pers ...
05-Verarbeiten_von_Eingangstu ...
06-Dokumente-importieren.pdf
07-Versenden_von_Geschäftsstu ...
08-Abfragen.pdf
09-Personalbedarf.pdf

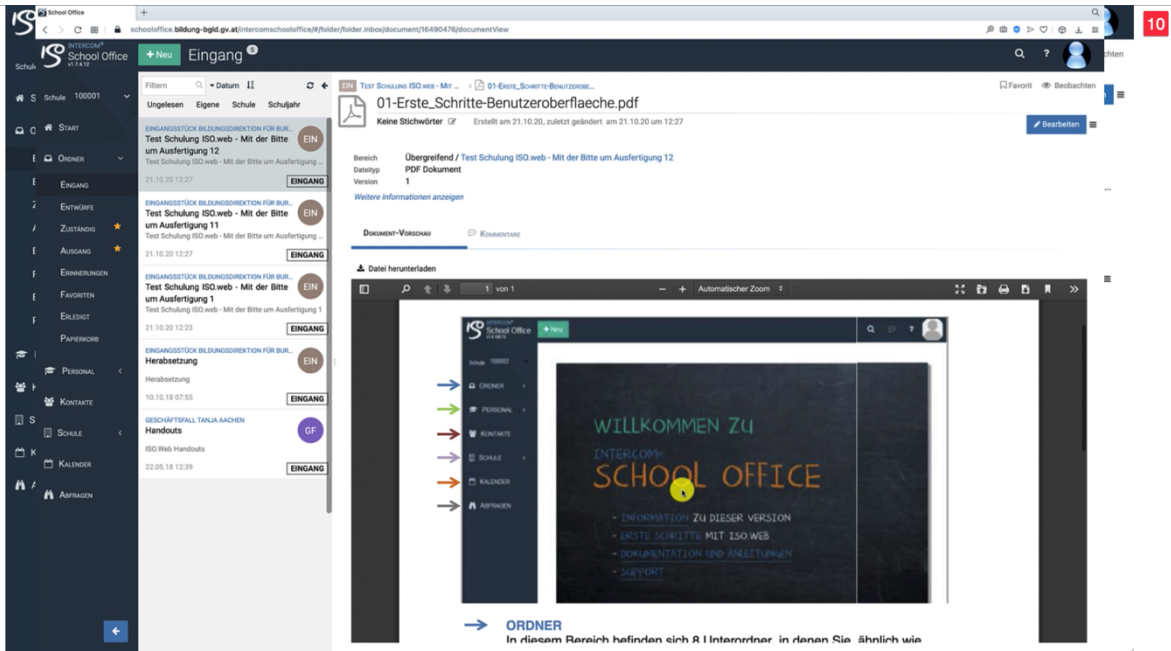
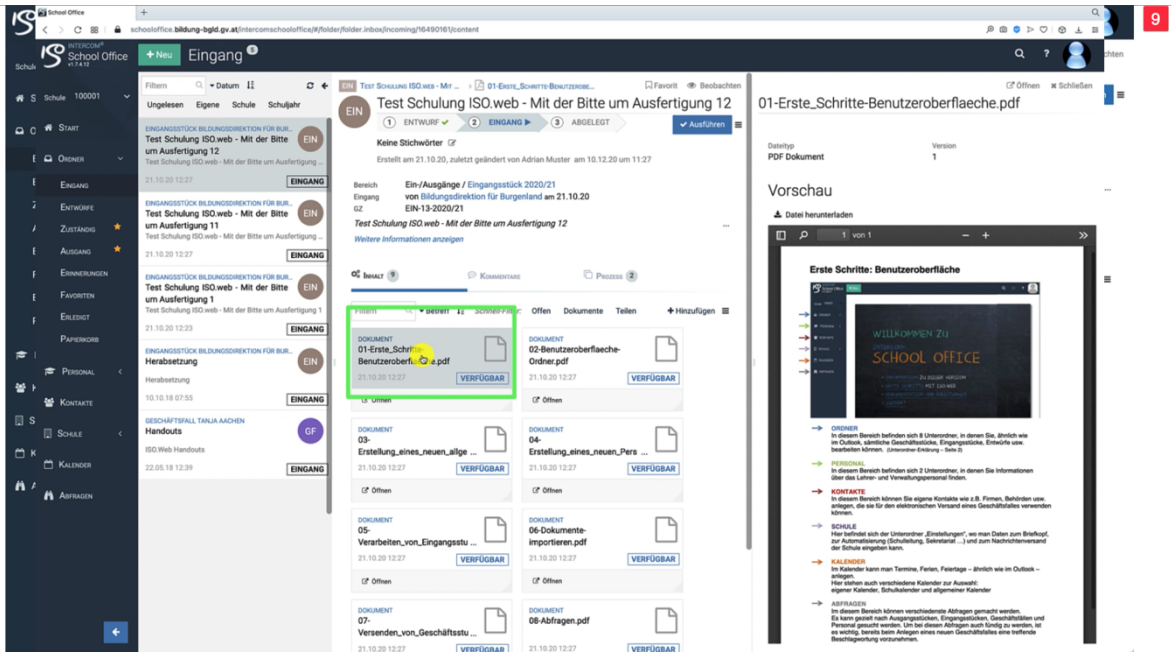
Eingangstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step

The screenshot shows the Microsoft School Office interface. The main window displays an email titled "Test Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12". Below the email content, there is a section for "Beigefügte Dokumente" (Attached Documents) containing a grid of document thumbnails. A green arrow points from the text "Beigefügte Dokumente" to this section. The documents listed include:

- 01-Erste_Schritte-Benutzeroberflaeche.pdf
- 02-Benutzeroberflaeche-Ordner.pdf
- 03-Erstellung_eines_neuen_allge...
- 04-Erstellung_eines_neuen_Pers...
- 05-Verarbeiten_von_Eingangstu...
- 06-Dokumente-importieren.pdf
- 07-Versenden_von_Geschäftsstu...
- 08-Abfragen.pdf
- 09-Personalbedarf.pdf

The screenshot shows the same Microsoft School Office interface as above. A green thought bubble contains the following text: "Ich sehe mir die Dokumente an: 'Einmal-Klick' auf ein Dokument zeigt die Vorschau klein. 'Doppel-Klick' auf das Dokument zeigt die Vorschau groß." A gear icon is overlaid on the left side of the interface.

Eingangstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step

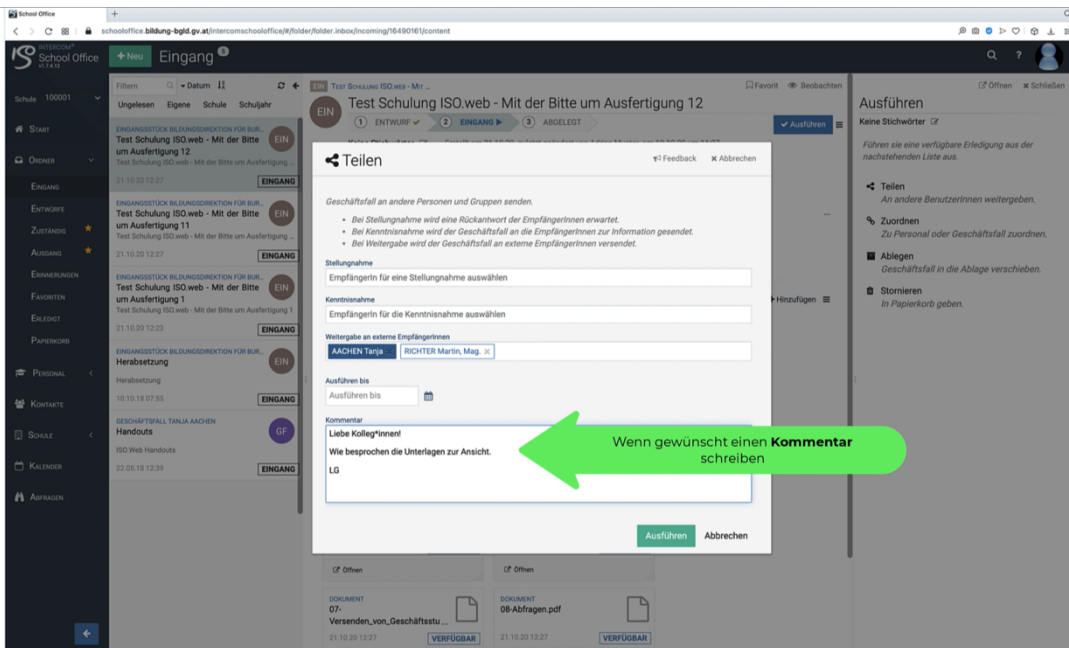
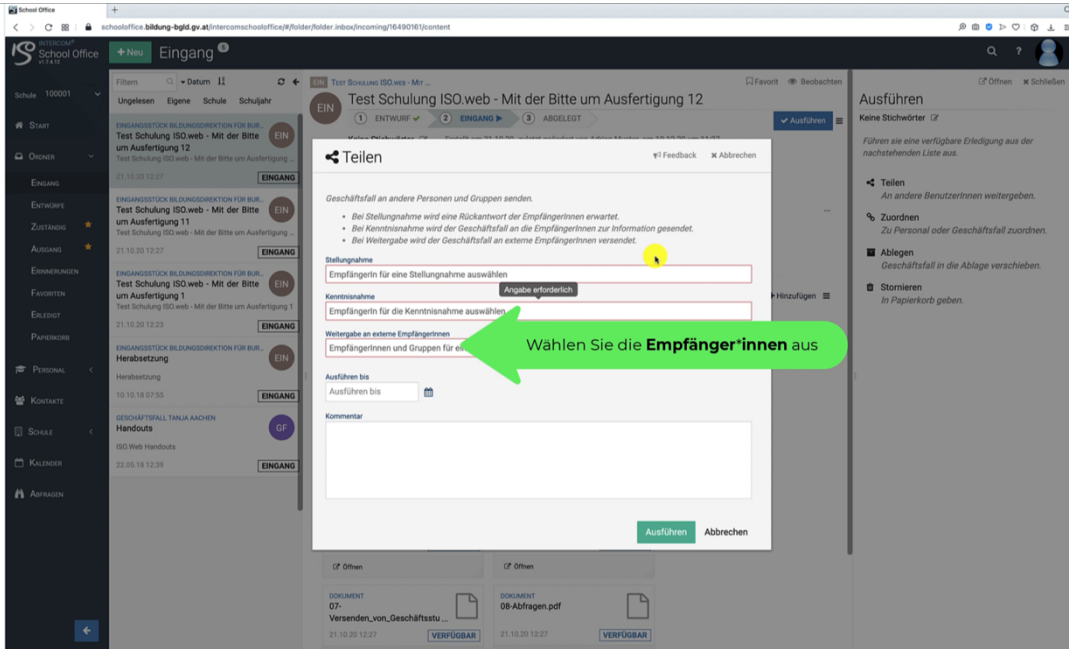


Eingangstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step

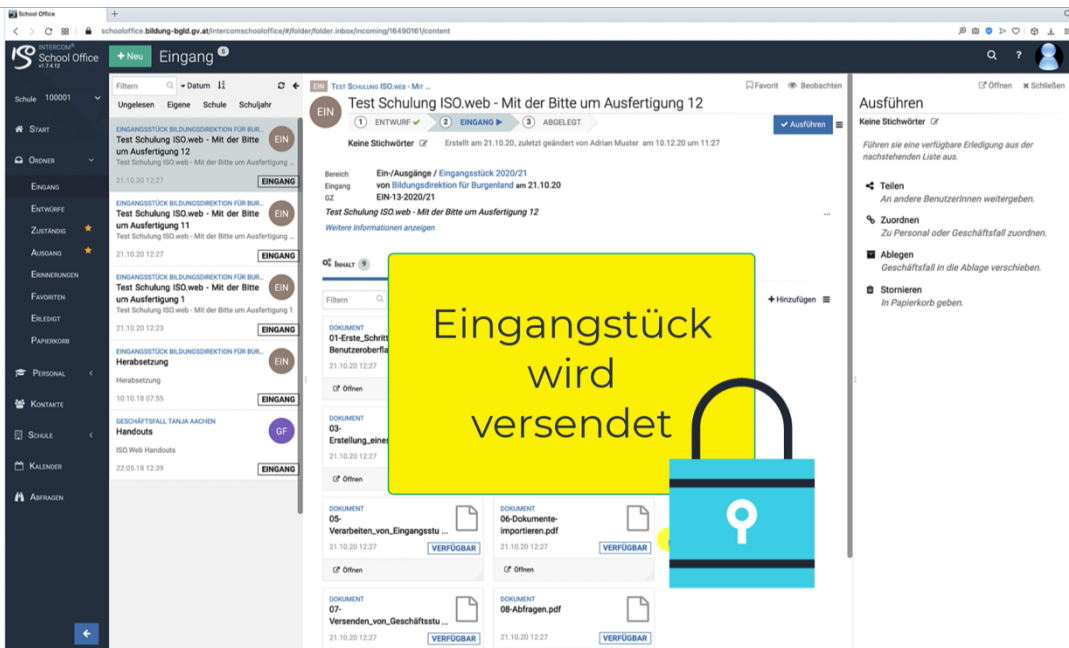
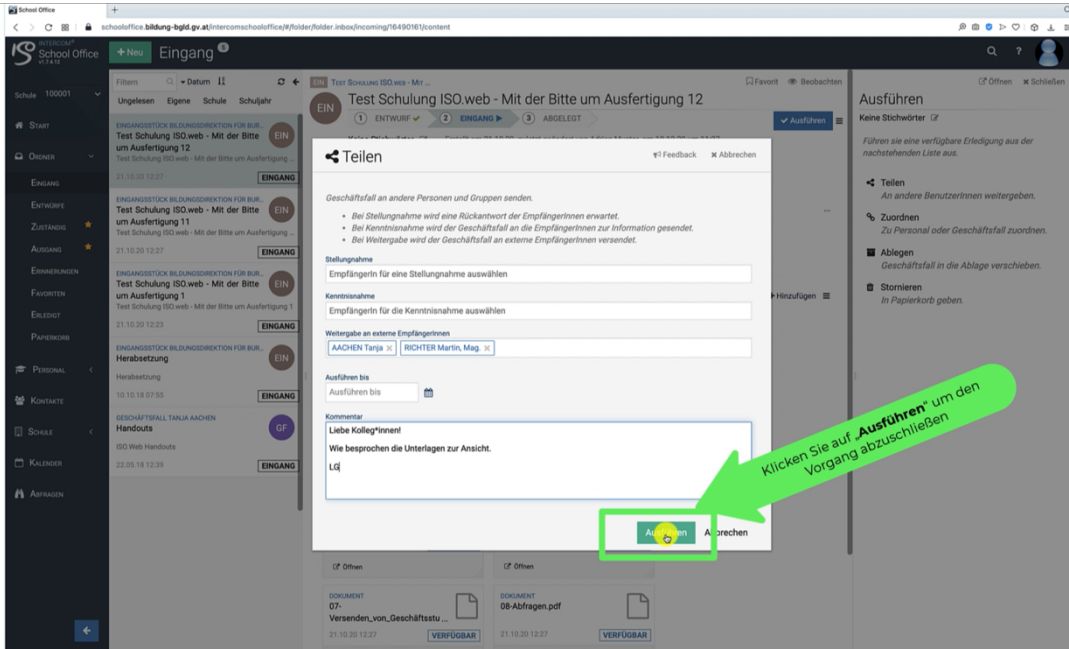
The screenshot shows the 'Eingang' (Inbox) view in School Office. The main document is 'Test Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12'. The status bar at the top indicates 'ENTWURF' (Draft), 'EINGANG' (In Progress), and 'ABGELEGT' (Completed). A green arrow points to the 'Ausführen' (Execute) button in the top right corner, with the text 'Klicken Sie auf „Ausführen“'.

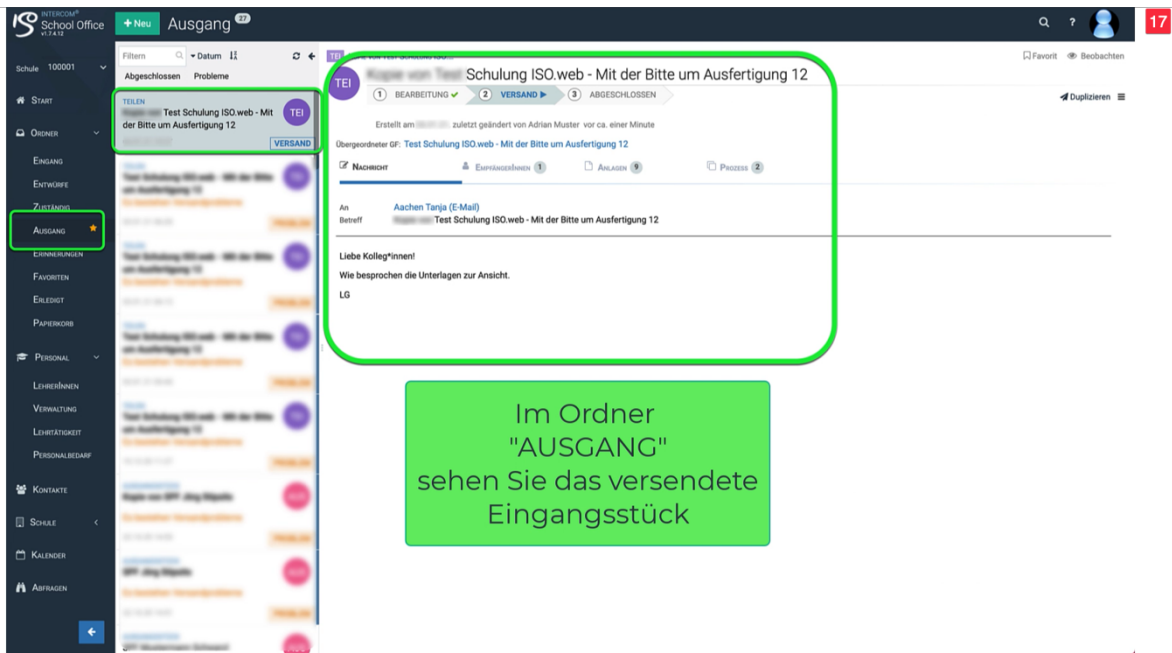
The screenshot shows the 'Ausführen' (Execute) dialog box in School Office. The dialog has a title bar 'Ausführen' and a subtitle 'Keine Stichwörter'. Below the subtitle, there is a text input field with a yellow smiley face icon and the text 'An andere Benutzerinnen weitergeben'. A green arrow points to the 'Teilen' (Share) button, which is highlighted with a green box. The text 'Klicken Sie auf „Teilen“' is written next to the arrow. The dialog also includes options for 'Zuordnen' (Assign), 'Ablegen' (Archive), and 'Stornieren' (Cancel).

Eingangstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step



Eingangstück Teilen | HANDOUT Step-by-Step





The screenshot shows the 'School Office' interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Ausgang' highlighted in green. The main area displays an outgoing email titled 'Schulung ISO.web - Mit der Bitte um Ausfertigung 12'. The email content is also visible, starting with 'Liebe Kolleg*innen! Wie besprochen die Unterlagen zur Ansicht. LG'. A green box highlights the email title and the 'VERSAND' status. Below the screenshot, a green text box contains the instruction: 'Im Ordner "/>

18

Perfekt!

Sie haben das Eingangsstück nun erfolgreich geteilt

