



Step-by-Step

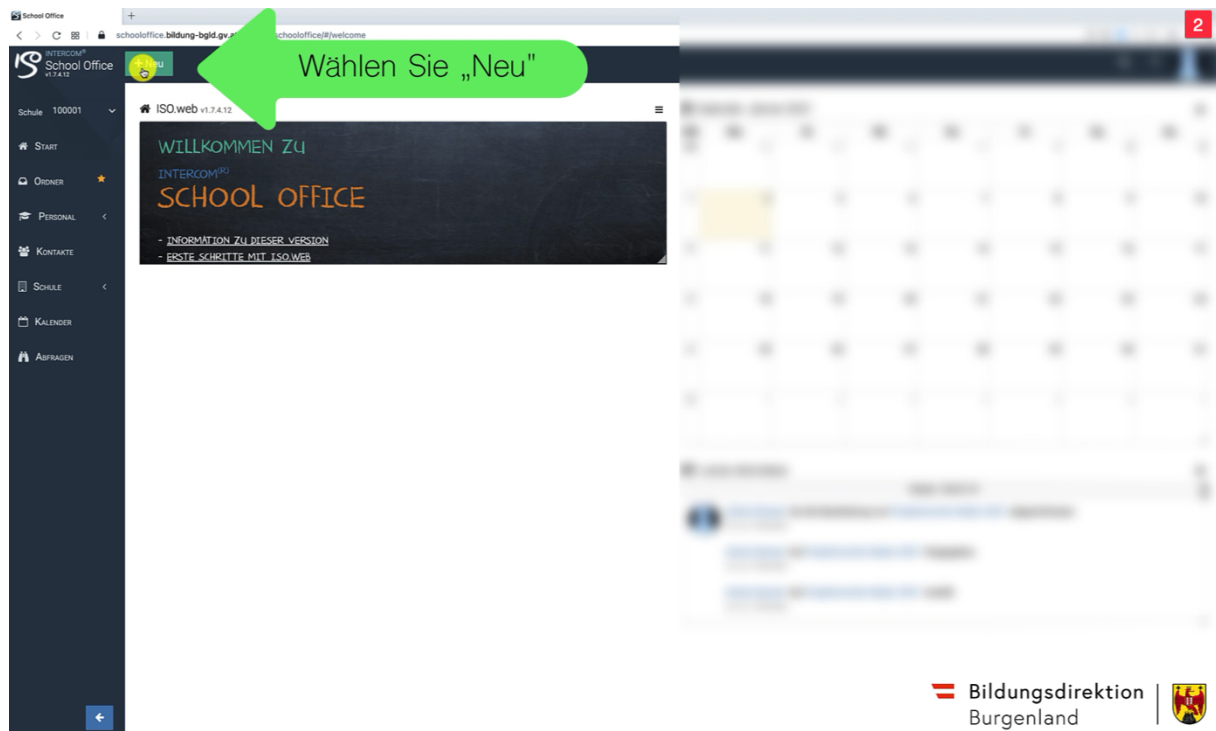
1

Geschäftsfall

Begriffsklärung

Allgemeine und nicht personenbezogene Angelegenheiten, die Sie als Schulleiterin und Schulleiter in Ihrer täglichen Arbeit erledigen und darüber Buch führen, werden als „Geschäftsfall“ bezeichnet


„Ich erstelle einen Geschäftsfall in ISO.Web Schooloffice.“

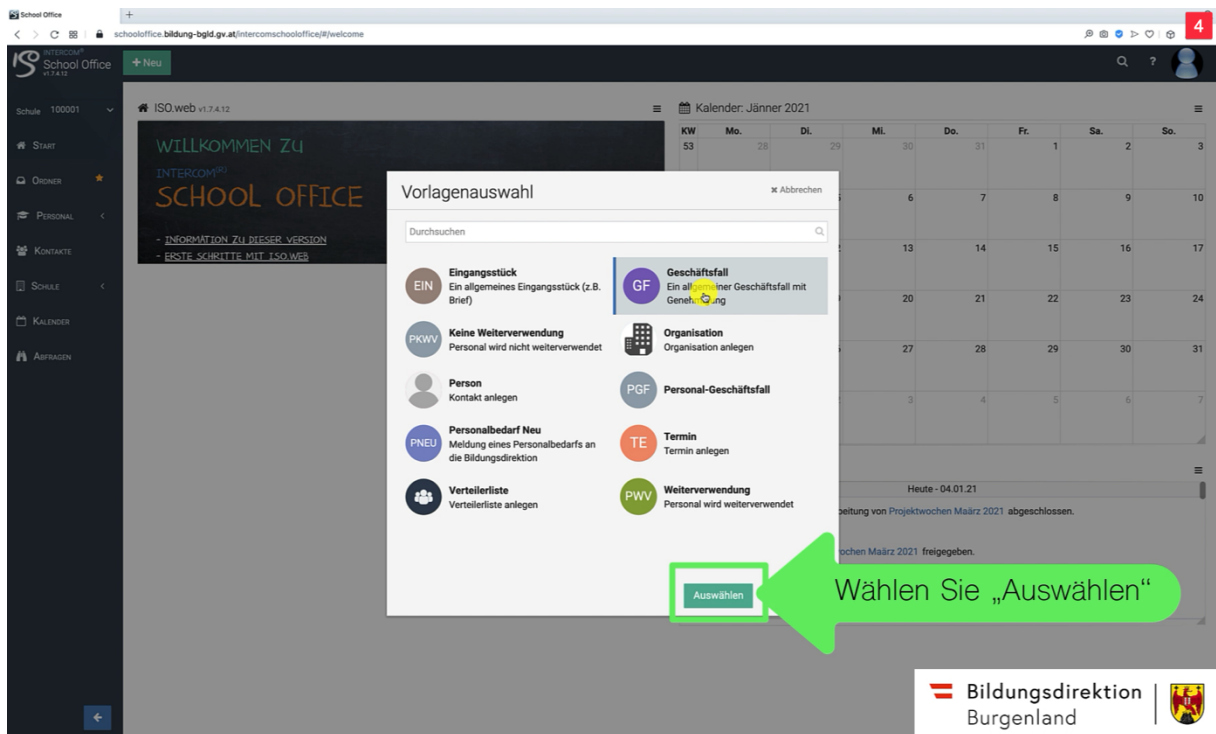
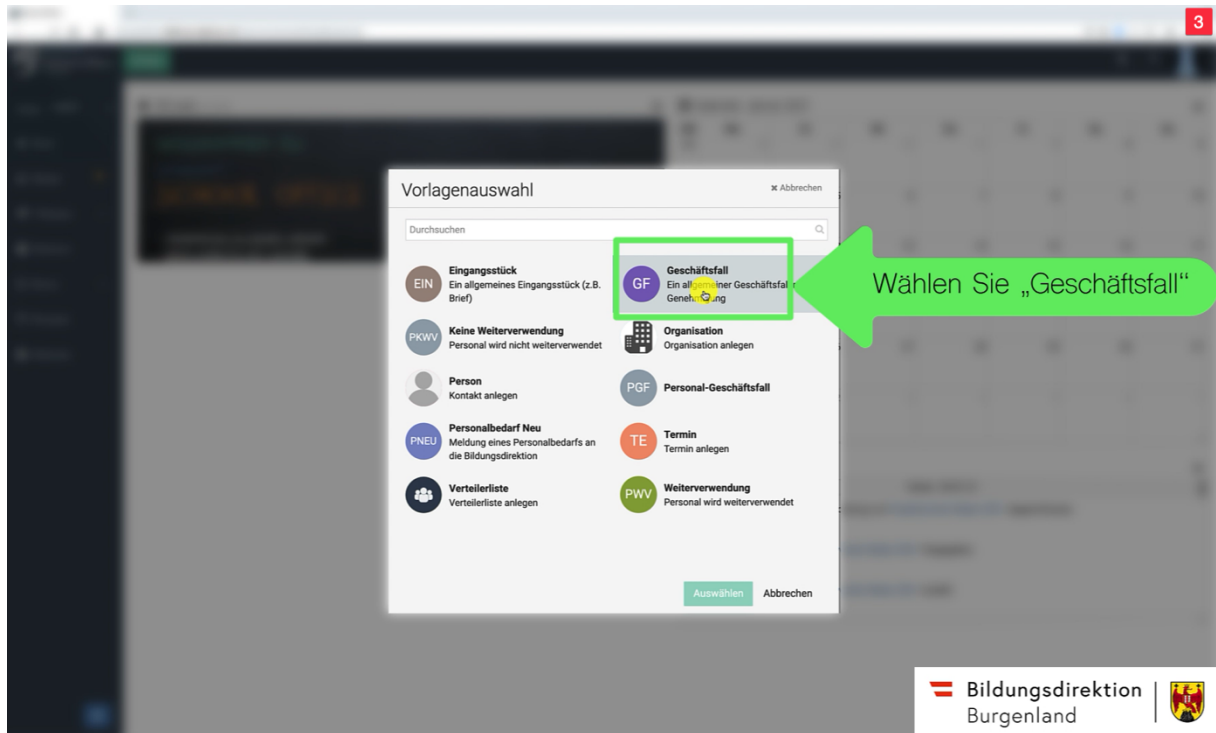


Wählen Sie „Neu“

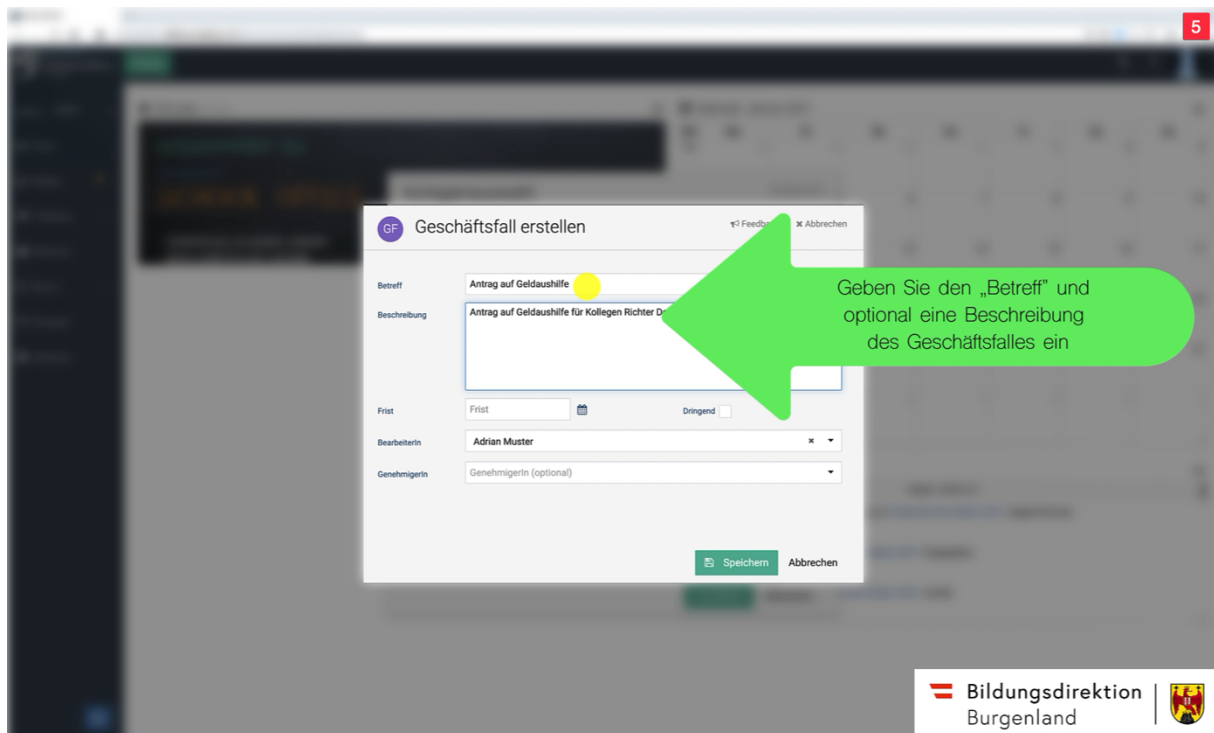
WILLKOMMEN ZU
INTERCOM[®]
SCHOOL OFFICE

- INFORMATION ZU DIESER VERSION
- ERSTE SCHRITTE MIT ISO.WEB

Bildungsdirektion Burgenland 



5

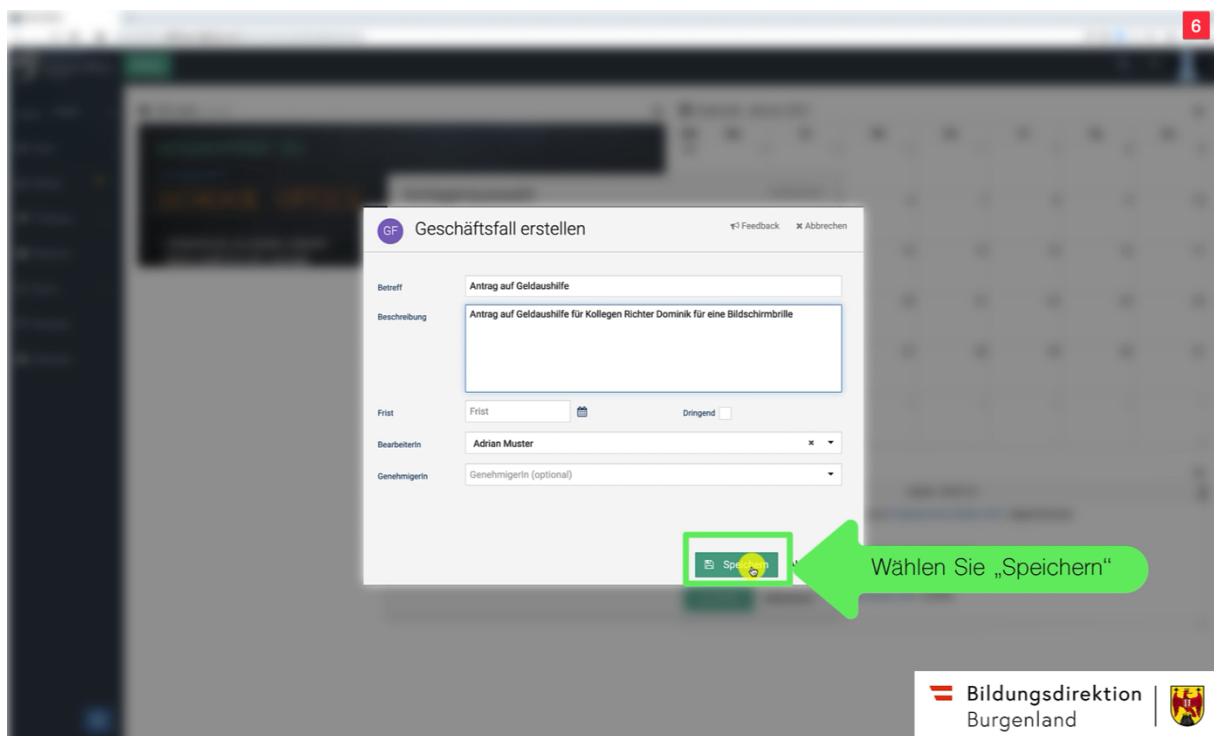


The screenshot shows a web form titled 'Geschäftsfall erstellen'. The 'Betreff' field contains 'Antrag auf Geldaushilfe'. The 'Beschreibung' field contains 'Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter D...'. The 'Frist' field has 'Frist' selected. The 'BearbeiterIn' field has 'Adrian Muster' selected. The 'GenehmigerIn' field has 'GenehmigerIn (optional)' selected. A green arrow points to the 'Betreff' field.

Geben Sie den „Betreff“ und optional eine Beschreibung des Geschäftsfalles ein

Bildungsdirektion Burgenland

6

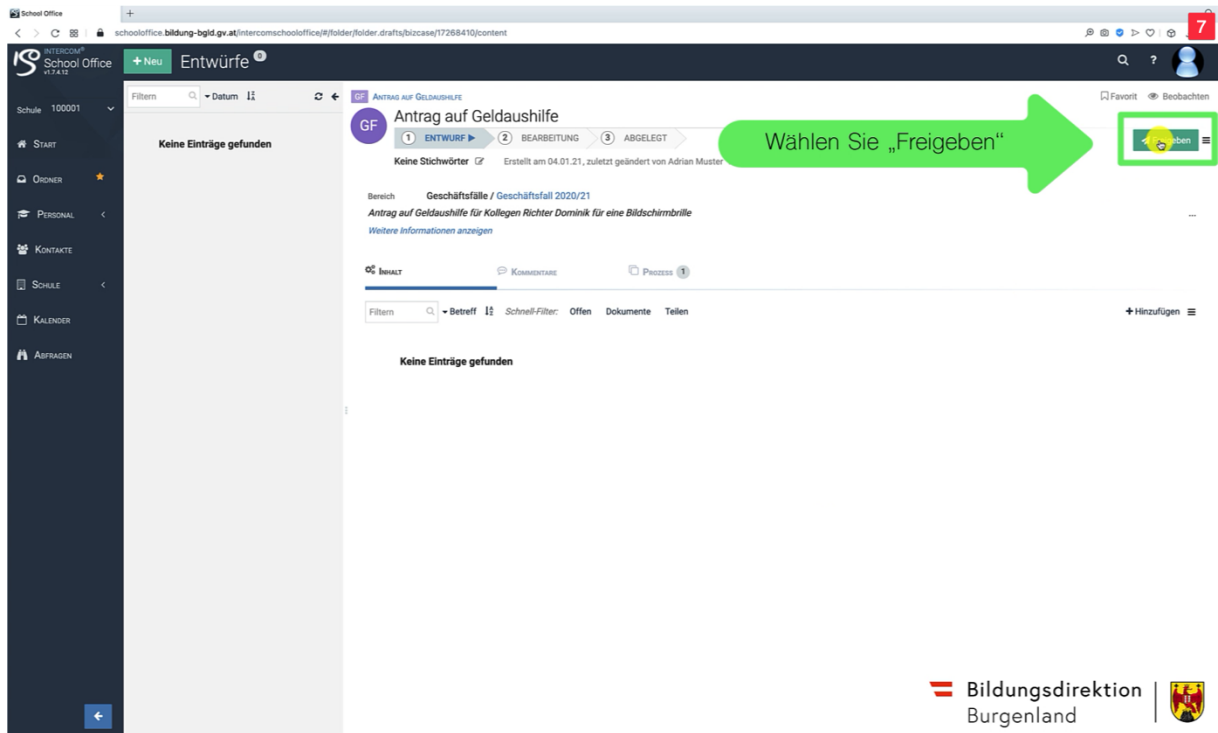


The screenshot shows the same web form as in slide 5. The 'Beschreibung' field now contains 'Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter Dominik für eine Bildschirmbrille'. A green arrow points to the 'Speichern' button.

Wählen Sie „Speichern“

Bildungsdirektion Burgenland

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step



schooloffice.bildung-bgld.gv.at/intercomschooloffice/#/folder/folder.drafts/bizcase/17268410/content

ANTRAG AUF GELDAUSHILFE

GF Antrag auf Geldaushilfe

1 ENTWURF 2 BEARBEITUNG 3 ABGELEGT

Keine Stichwörter Erstellt am 04.01.21, zuletzt geändert von Adrian Muster

Wählen Sie „Freigeben“

Bereich Geschäftsfälle / Geschäftsfall 2020/21

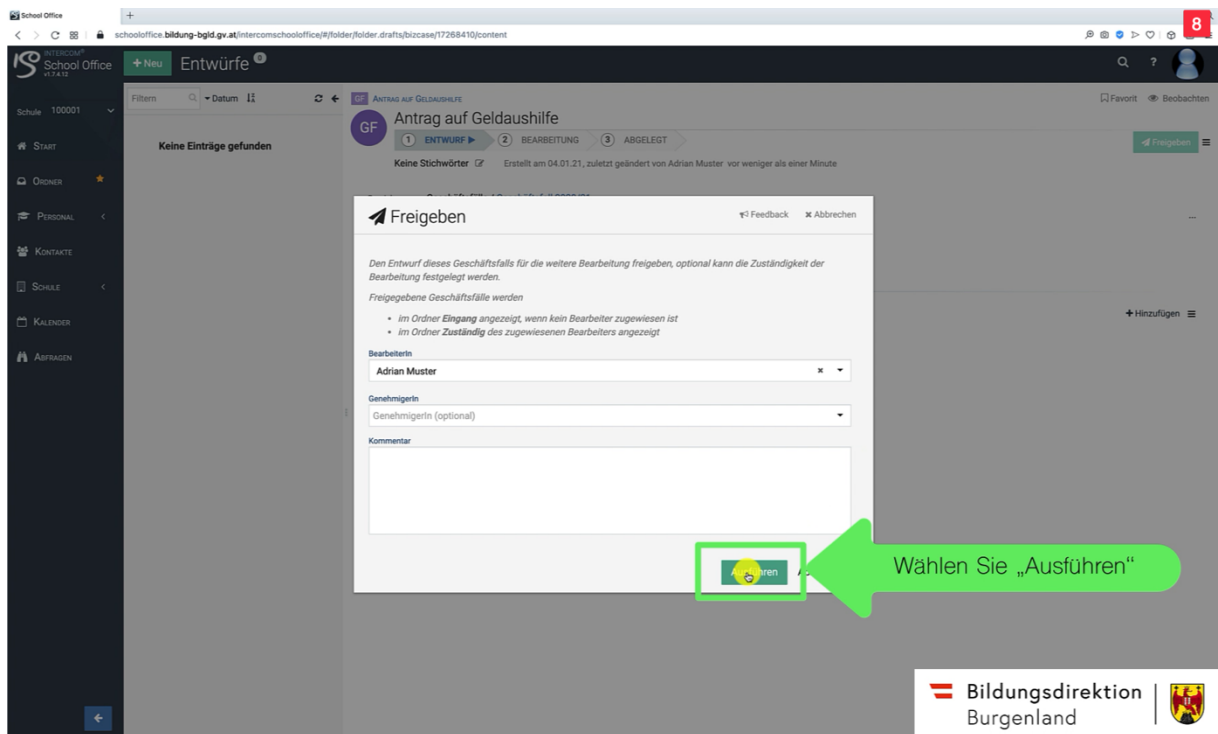
Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter Dominik für eine Bildschirmbrille

Weitere Informationen anzeigen

INHALT KOMMENTARE PROCESS 1

Keine Einträge gefunden

Bildungsdirektion Burgenland



schooloffice.bildung-bgld.gv.at/intercomschooloffice/#/folder/folder.drafts/bizcase/17268410/content

ANTRAG AUF GELDAUSHILFE

GF Antrag auf Geldaushilfe

1 ENTWURF 2 BEARBEITUNG 3 ABGELEGT

Keine Stichwörter Erstellt am 04.01.21, zuletzt geändert von Adrian Muster vor weniger als einer Minute

Freigeben

Freigeben

Den Entwurf dieses Geschäftsfalles für die weitere Bearbeitung freigeben, optional kann die Zuständigkeit der Bearbeitung festgelegt werden.

Freigegebene Geschäftsfälle werden

- im Ordner Eingang angezeigt, wenn kein Bearbeiter zugewiesen ist
- im Ordner Zuständig des zugewiesenen Bearbeiters angezeigt

Bearbeiter Adrian Muster

Genehmigerin GenehmigerIn (optional)

Kommentar

Ausführen

Wählen Sie „Ausführen“

Bildungsdirektion Burgenland

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step

Klicken Sie auf die 3 Balken um das Menü aufzuklappen!

Bildungsdirektion Burgenland

Wählen Sie „Dokument(e) importieren“

Bildungsdirektion Burgenland

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step

The screenshot shows the 'School Office' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'START', 'ORDNER', 'PERSONAL', 'KONTAKTE', 'SCHULE', 'KALENDER', and 'ABFRAGEN'. The main area displays a document titled 'Antrag auf Geldaushilfe' with a status of 'ENTWURF'. A green arrow points from the document area to the 'Dokument(e) importieren' panel on the right. This panel includes a download icon and the text 'Datei(en) auswählen oder hierher ziehen.' Below the panel is a yellow mouse cursor. At the bottom right, the logo for 'Bildungsdirektion Burgenland' is visible.

Wählen Sie Datei(en) auswählen oder hierher ziehen

Dokument(e) importieren
Wählen Sie die hochzuladenden Dokumente aus
Unterstützte Dokumente: [Icons]
Größenlimit pro Dokument: 10.0 MB
Datei(en) auswählen oder hierher ziehen.
Abbrechen

Bildungsdirektion Burgenland

This screenshot shows the same 'School Office' interface as above, but with a file selection dialog box open in the foreground. A green arrow points from the left towards the dialog. The dialog shows a list of files with columns for 'Name' and 'Änderungsdatum'. One file is selected: 'Richter D... machen um Geldaushilfe' with a date of 'Heute, 20-07'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Optionen', 'Abbrechen', and 'Öffnen'. The background interface is dimmed. The 'Bildungsdirektion Burgenland' logo is at the bottom right.

Suchen Sie das oder die Dokumente die Sie hochladen wollen

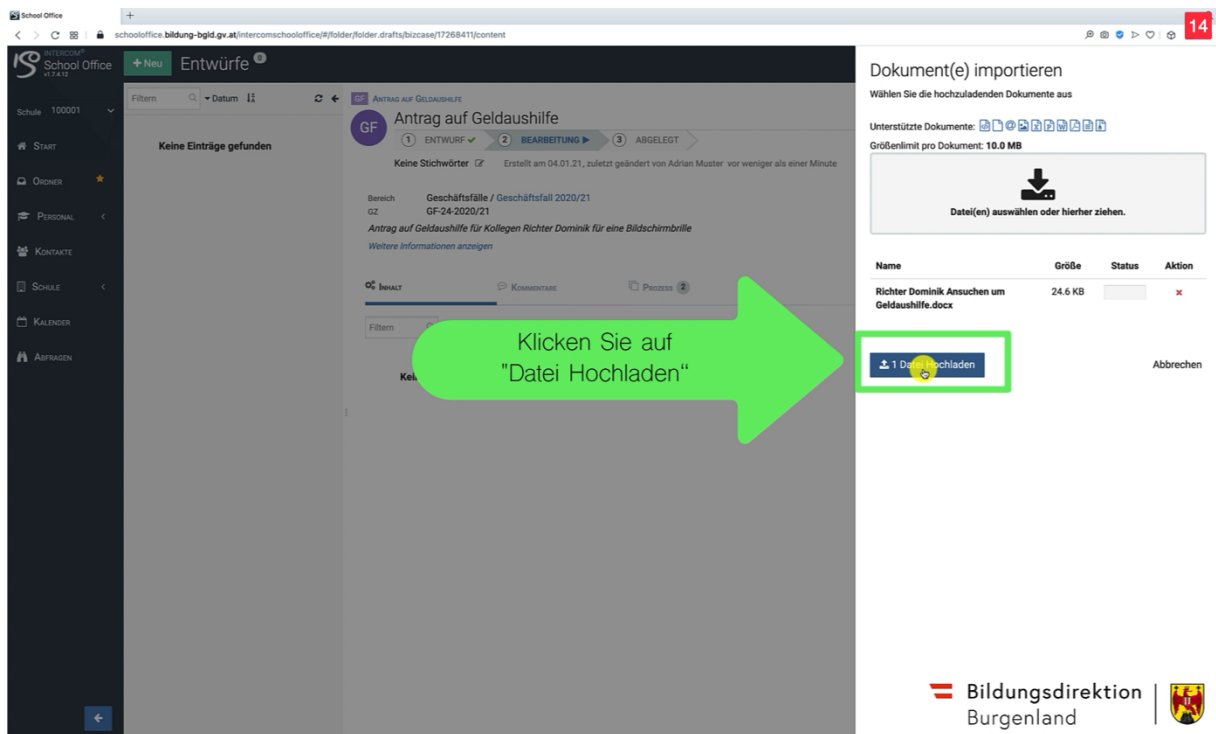
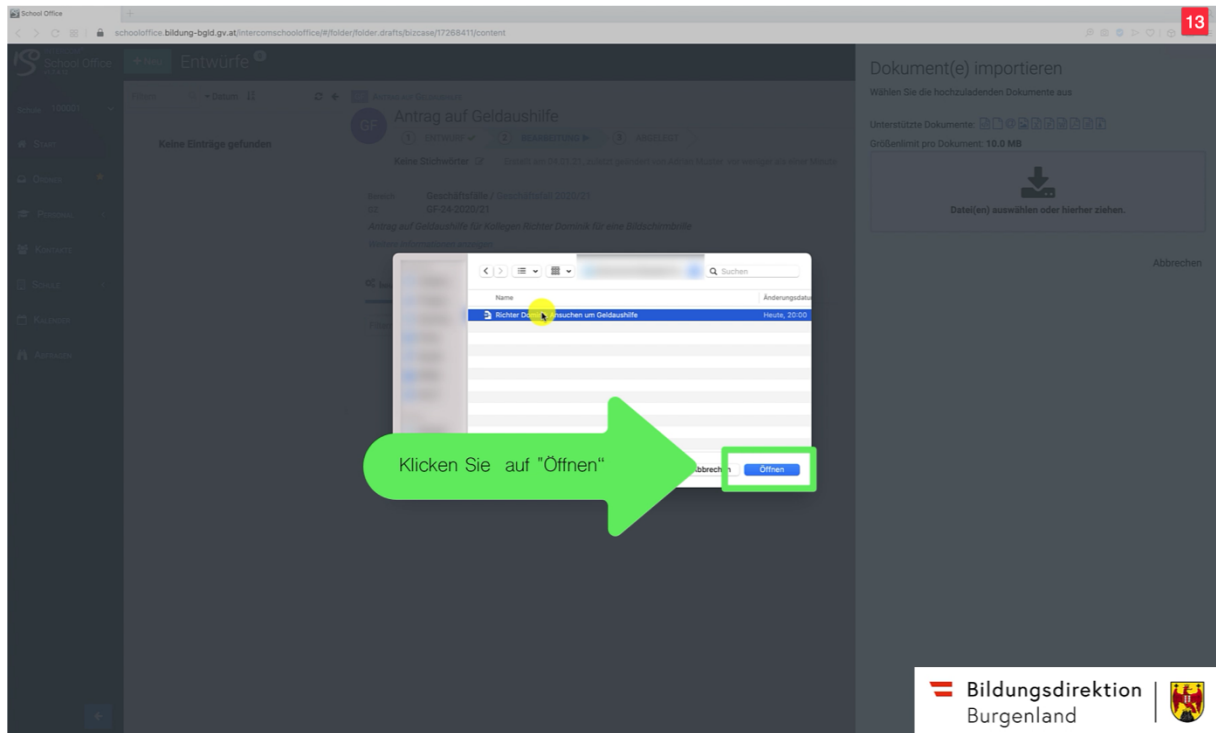
Dokument(e) importieren
Wählen Sie die hochzuladenden Dokumente aus
Unterstützte Dokumente: [Icons]
Größenlimit pro Dokument: 10.0 MB
Datei(en) auswählen oder hierher ziehen.
Abbrechen

Name	Änderungsdatum
Richter D... machen um Geldaushilfe	Heute, 20-07

Optionen Abbrechen Öffnen

Bildungsdirektion Burgenland

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step



Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step

schooloffice.bildung-bgld.gv.at/intercomschooloffice/#/folder/folder.drafts/bizcase/1726841/content

Antrag auf Geldaushilfe

Keine Einträge gefunden

Bereich: Geschäftsfälle / Geschäftsfall 2020/21
GZ: GF-24-2020/21
Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter Dominik für eine Bildschirmbrille
Weitere Informationen anzeigen

1 ENTWURF ✓ 2 BEARBEITUNG ▶ 3 ABGELEGT

Keine Stichwörter

Erstellt am 04.01.21, zuletzt geändert von Adrian Muster vor weniger als einer Minute

Dokument(e) importieren
Wählen Sie die hochzuladenden Dokumente aus

Unterstützte Dokumente:

Größenlimit pro Dokument: 10.0 MB

Datei(en) auswählen oder hierher ziehen.

Name	Größe	Status	Aktion
Richter Dominik Ansuchen um Geldaushilfe.docx	24.6 KB	✓	RICHTER DOMINIK ANSUCHEN UM G...

Schließen

Klicken Sie auf "Schließen"

Bildungsdirektion Burgenland

schooloffice.bildung-bgld.gv.at/intercomschooloffice/#/folder/folder.drafts/bizcase/1726841/content

Antrag auf Geldaushilfe

Keine Einträge gefunden

Bereich: Geschäftsfälle / Geschäftsfall 2020/21
GZ: GF-24-2020/21
Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter Dominik für eine Bildschirmbrille
Weitere Informationen anzeigen

1 ENTWURF ✓ 2 BEARBEITUNG ▶ 3 ABGELEGT

Keine Stichwörter

Erstellt am 04.01.21, zuletzt geändert von Adrian Muster vor weniger als einer Minute

DOKUMENT
Richter Dominik
Ansuchen um
Geldaushilfe
04.01.21 20:06
VERFÜGBAR

Ansuchen

VERFÜGBAR

Offnen

Mit einem Klick kontrollieren Sie das Dokument

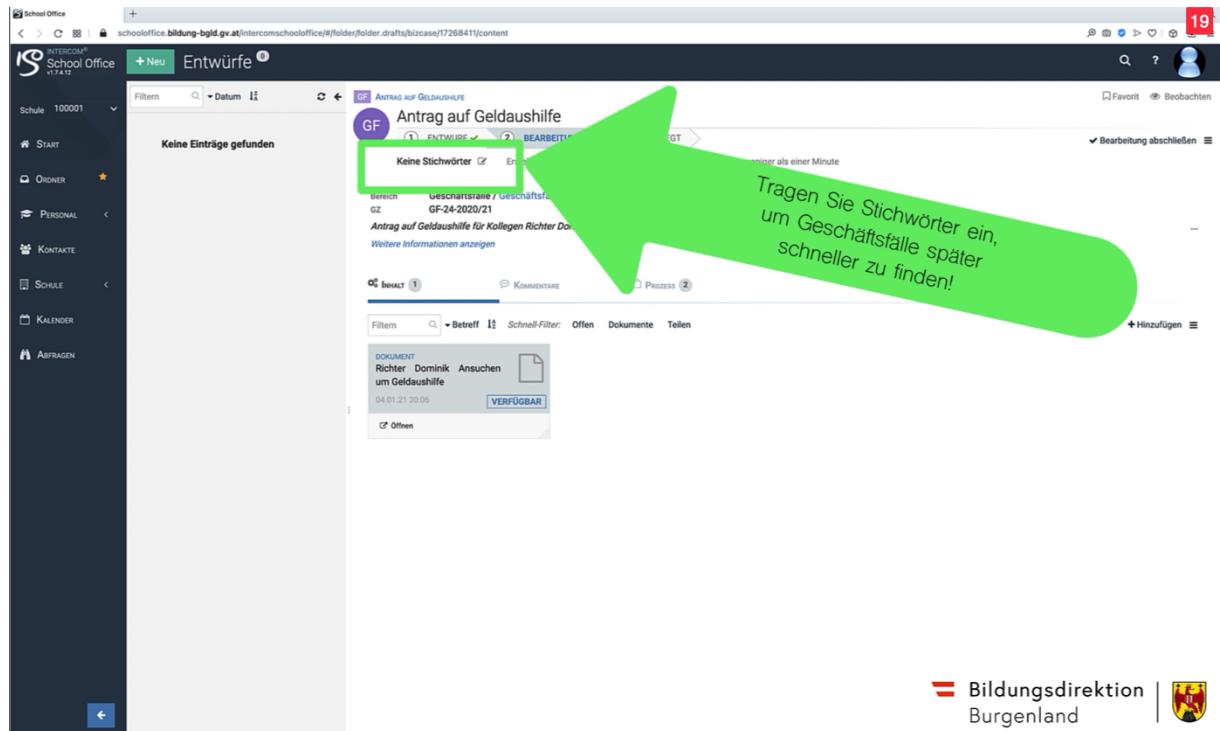
Bildungsdirektion Burgenland

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step

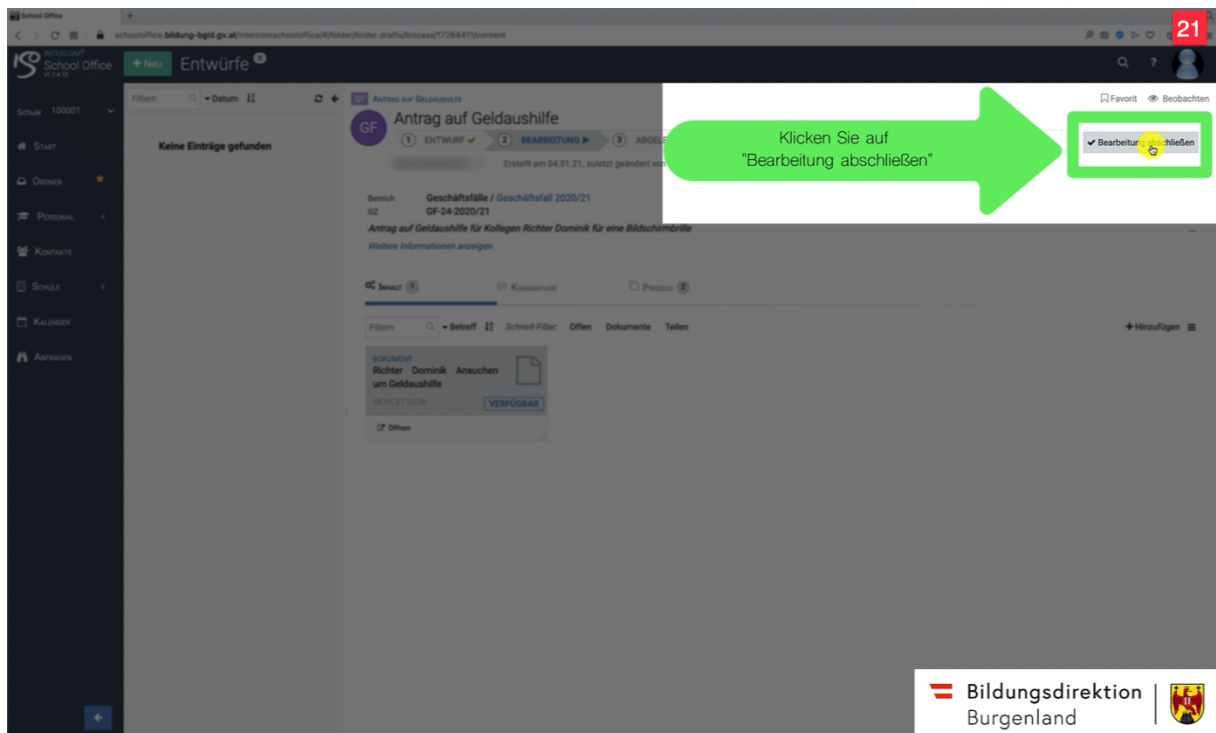
The screenshot shows the School Office interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'START', 'ORDNER', 'PERSONAL', 'KONTAKTE', 'SCHULE', 'KALENDER', and 'ABFRAGEN'. The main area displays a draft document titled 'Antrag auf Geldaushilfe' in the 'Entwürfe' (Drafts) section. The document is in the 'BEARBEITUNG' (Processing) stage. It includes a 'Keine Stichwörter' (No keywords) section and a 'Bereich' (Area) section with 'Geschäftsfälle / Geschäftsfall 2020/21' and 'GF-24-2020/21'. The document title is 'Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter Dominik für eine Bildschirmbrille'. Below this, there is a 'DOKUMENT' section with a preview of the document and a 'VERFÜGBAR' (Available) button. On the right, a preview window shows the document content, including the date '04.01.2021', the name 'RICHTER DOMINIK', and the address 'LANGWE 03, 1234 MUSTERDORF'. The preview also shows the text 'Ansuchen um eine Geldaushilfe' and 'Hiermit ersuche ich um eine Geldaushilfe für den Ankauf einer Bildschirmbrille.' The footer of the preview shows the logo of the 'Bildungsdirektion Burgenland'.

This screenshot is identical to the one above, but with a green arrow pointing to the 'Schließen' (Close) button in the top right corner of the document preview window. The arrow contains the text 'Schließen Sie das Dokument' (Close the document). The 'Schließen' button is located in the top right corner of the preview window, next to the 'Dateityp' (File type) and 'Version' information.

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step



The screenshot shows the 'School Office' web application. The main content area displays a business case entry titled 'Antrag auf Geldaushilfe'. A green callout box with a white border contains the text 'Keine Stichwörter' and a magnifying glass icon. A large green arrow points from this box towards the right, where it contains the text: 'Tragen Sie Stichwörter ein, um Geschäftsfälle später schneller zu finden!'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'START', 'ORDNER', 'PERSONAL', 'KONTAKTE', 'SCHULE', 'KALENDER', and 'ABFRAGEN'. The top navigation bar shows '+ Neu Entwürfe' and a search icon. The document preview area shows a document titled 'Richter Dominik Ansuchen um Geldaushilfe' with a 'VERFÜGBAR' button.



Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step

The image consists of two screenshots of the School Office web application. The top screenshot shows a business case titled "Antrag auf Geldaushilfe" in the "BEARBEITUNG" (Processing) stage. A modal window titled "Bearbeitung abschließen" (Finish processing) is open, with a green arrow pointing to the "Ausführen" (Execute) button. The bottom screenshot shows the same business case now in the "ABGELEGT" (Completed) stage. A green arrow points to the "ERLEDIGT" (Completed) folder in the left sidebar, and a large green box contains the text: "Perfekt! Sie haben einen Geschäftsfall bearbeitet und abgelegt!" (Perfect! You have processed and filed a business case!).

Klicken Sie auf "Ausführen"

Perfekt! Sie haben einen Geschäftsfall bearbeitet und abgelegt!

Bildungsdirektion Burgenland

Geschäftsfall Begriffsklärung Erstellen eines Geschäftsfalles | HANDOUT Step-by-Step

The screenshot displays the 'School Office' web interface. The main content area shows a business case titled 'Antrag auf Geldaushilfe' (Request for financial assistance). The case is in the 'ABGELEGT' (Completed) status, as indicated by the progress bar at the top. The case details include the subject 'Antrag auf Geldaushilfe für Kollegen Richter Dominik für eine Bildschirmbrille' and the date '04.01.21 20:06'. A document titled 'Richter Dominik: Ansuchen um Geldaushilfe' is attached to the case, with a 'VERFÜGBAR' (Available) button next to it. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'START', 'ORDNER', 'EINGANG', and 'ERLEDIGT'. The logo of the 'Bildungsdirektion Burgenland' is visible in the bottom right corner.