



## Short-Steps

**+Neu** | Personal-Geschäftsfall | Auswählen | Betreff / Personal | Speichern | Freigeben | Ausführen | klick auf 3 Balken | Dokument importieren | Datei(en) auswählen | Öffnen | Datei(en) Hochladen | Schließen | Versenden |