

# Workflows | webAs | Papier | ISO.Web

Welche Tätigkeiten mit "webAs" und welche mit "ISO.Web Schooloffice" durchzuführen sind, beziehungsweise was weiterhin in „Papierform“ von der Schule an die Bildungsdirektion für Burgenland zu senden ist, beschreibt dieses Dokument

mit webAs	als Papier	mit ISO-Web	
		<b>Personalakte</b>  in ISO.Web Schooloffice „Personalgeschäftsfall“ bezeichnet	<b>Allgemeine Akte</b>  in ISO.Web Schooloffice „Geschäftsfall“ bezeichnet
Zulagen Krankenstandsmeldungen MDL Stellenplan Reiserechnung Skooly	<b>Polizeiliches Führungszeugnis</b> <i>Original</i>  <b>Antrag auf bargeldlose Gehaltszahlung</b>  <b>Umfangreiche Unterlagen,</b> <i>deren einscannen nicht zweckmäßig ist.</i> Zum Beispiel: Studienbücher oder Unterlagen zum Besoldungsdienstalter	<b>Ansuchen um Karenzurlaub</b>  <b>Geburtsurkunde</b> <i>Meldung der Geburt eines Kindes</i>  <b>Heiratsurkunde</b> <i>Meldung der Verehelichung</i>  <b>Adressänderung</b> <i>Meldezettel</i>	<b>Dienstreiseauftrag</b>  <b>SPF-Antrag</b>  <b>Suspendierung</b>  <b>Bezugsvorschuss</b>  <b>Geldaushilfe</b>  <b>Sonderurlaub</b>  <b>Sowie alles Weitere,</b> was Sie als Schulleiterin oder Schulleiter als „Geschäftsfall“ einstufen.